



Escola secundária comunitária de Inlet Grove

600 Oeste 28ª Rua
Riviera Beach, Flórida 33404
www.inletgrovehs.com

MANUAL DO ESTUDANTE 2024-2025

Número de telefone principal/correio de voz de atendimento

561-881-4601

Número de atendimento estudantil

561-881-4605

Visite-nos na web www.inletgrovehs.com

Visite-nos no Facebook www.facebook.com/inletgrovehs

ADMINISTRAÇÃO

Diretor Executivo

Emma T. Banks, Ed.D.

Diretor

Francisco Lopez, M.Ed.

Assistente do diretor

Mônica C. Banks, MS.

**Coordenador de
Carreiras**

Scott McDermott, BA

Coordenadora de Bem-Estar e Operações

Howard Brown, M.Ed.

Coordenador da Compliance e Projetos Especiais

Tonja P. Lindsey-Latson, Ed. S.

Coordenador de Tecnologia

Ibrahim Gibbs B.A.

Coordenador de Instalações

Clotee Banks Jr., BA.

Coordenador de Atendimento Estudantil

Moses Baker, M.Ed.

Coordenador de Programas Magnet

Thomas Grajek, M.Ed.

Conteúdo

Mensagem do diretor	4
Declaração de missão	5
Declaração de Visão	5
DIRETÓRIO TELEFÔNICO	6
INFORMAÇÕES GERAIS DO INLET GROVE	7
Horário de aula	7
Cronograma de Atividades Extracurriculares	7
Política de aceleração de alunos para alunos avançados	8
Colocação avançada	11
Acidentes e Lesões	11
Avaliação dos Alunos	12
Atletismo	13
Programas esportivos	14
Associação Atlética da Flórida High School	16
Política de frequência	17
Procedimentos de Atendimento Diário	17
Ausências justificadas	18
Desculpando uma ausência	18
Saída para alunos	18
Livros e solicitação de pagamento de alunos	19
Intimidação e assédio	19
Autoridade do Diretor	20
Autoridade do Professor	20
Empresas Comerciais	22
Transporte de ônibus	22
Transporte de instrumentos musicais/outras itens em ônibus escolares	24
Serviço de cafeteria	25
Regras para o almoço	25
Regras para o refeitório	25
Dispositivos eletrônicos e recursos tecnológicos	26
Posse e uso de outros dispositivos eletrônicos pessoais	26
Uso instrucional de telecomunicações pessoais e outros dispositivos eletrônicos	27
Uso aceitável de recursos tecnológicos distritais (ou seja, cyberbullying e assédio cibernético)	27
Uso inaceitável e inadequado de recursos tecnológicos	27
Política e Procedimentos de Segurança na Internet	28
Taxas de aula	28
Procedimentos disciplinares em sala de aula	29
Clínica	30
Medicamento	30
Campus Fechado	32

Clubes e Organizações	33
Requisitos de preparação para a faculdade para a turma de 2019 e além	33
Serviço Comunitário e Estágios	33
Ética em Informática e Internet	34
Uso indevido de computador	34
Consentimento para Chromebook/laptop/MacBook	34
Busca e Apreensão de Bens	35
Procedimentos Disciplinares por Violação do Código de Conduta	35
Código de vestimenta: apropriado para a carreira	36
Traje atlético com código de vestimenta durante o horário escolar	37
Culinária	38
Política de código de vestimenta para o Dia do Jeans	38
Gateway de Sistemas de Informação Estudantil – SIS	39
Classificação de notas	39
Sistema de classificação	39
Marcas de conduta	40
Tempo extra para elevar a nota para “B” ou melhor	41
Requisitos de graduação:	41
Saúde mental	41
Câmeras de segurança	42
Registros de Alunos	42
Suspensões (fora da escola/OSS)	43
Alternativa ao Programa de Suspensão	43
Transcrições	43
Orador da turma e salutador	44
Gravação de vídeo	44
Voluntários em Escolas Públicas (VIPS) e Raptor	45
Retiradas	46
Retiradas Involuntárias	46

Mensagem do Diretor

Prezados pais e responsáveis,

Estou honrado por você ter escolhido a Inlet Grove Community High School como base educacional para o futuro de seu filho. Nossa escola charter de alto desempenho com classificação "A" se dedica a manter padrões rigorosos para nossos alunos, professores e funcionários, garantindo uma experiência educacional de classe mundial. Como diretor, meu maior compromisso é cultivar um ambiente seguro e estimulante onde seu filho possa florescer, desenvolver sua criatividade, habilidades de resolução de problemas e habilidades de pensamento crítico por meio de diversas oportunidades de aprendizagem.

Acreditamos firmemente que a escola deve ser um lugar de alegria e crescimento, onde os alunos recebam o apoio necessário para terem sucesso. Para esse fim, estamos focados em promover uma mentalidade construtiva entre nossos alunos e em criar experiências de aprendizagem envolventes por meio de nossas academias de carreira. Ao combinar a excelência acadêmica com a aprendizagem prática, pretendemos capacitar os alunos para atingirem o seu pleno potencial e prepará-los para os desafios do futuro.

Reconhecemos que a educação dos nossos filhos requer um esforço coletivo e incentivamos a sua participação ativa na jornada educacional do seu filho. O voluntariado, a manutenção de linhas abertas de comunicação com os professores e a ajuda a estabelecer conexões com empresas locais são contribuições inestimáveis que nos ajudam a criar experiências de aprendizagem eficazes para os nossos alunos. Juntos, podemos construir uma comunidade de aprendizagem forte que forneça o apoio e os recursos que as nossas crianças merecem.

Na Inlet Grove Community High School, estamos comprometidos com o desenvolvimento holístico do seu filho. Juntamente com um currículo acadêmico rigoroso, também priorizamos atividades e programas extracurriculares que promovam o crescimento pessoal e a construção do caráter. Ao participar de clubes, esportes e outras atividades enriquecedoras, os alunos podem explorar suas paixões, desenvolver habilidades de liderança e cultivar uma personalidade completa.

Ao embarcarmos neste novo ano letivo, gostaria de expressar minha gratidão ao nosso dedicado corpo docente e funcionários por seu compromisso inabalável em fornecer educação da mais alta qualidade. Sua paixão, experiência e esforços incansáveis são a força motriz por trás do sucesso de nossos alunos e de nossa escola como um todo.

Para encerrar, estou entusiasmado com as possibilidades que temos pela frente para nossos alunos da Inlet Grove Community High School. Juntos, vamos criar um ambiente estimulante e inspirador onde seu filho possa prosperar academicamente, socialmente e emocionalmente. Estou ansioso para trabalhar em estreita colaboração com você ao longo do ano e testemunhar o crescimento e as conquistas de nossos alunos.

Sinceramente,



Francisco Lopez, M.Ed.
Diretor, Escola Secundária Comunitária de Inlet Grove

Declaração de missão

A Inlet Grove Community High School preparará os alunos para estarem prontos para a faculdade e para a carreira por meio de academias de carreira, estimulando a criatividade e desenvolvendo o pensamento crítico necessário e as habilidades de resolução de problemas para serem membros bem-sucedidos de uma sociedade diversificada.

Declaração de Visão

A Visão da Inlet Grove Community High School é que todos os alunos estejam prontos para a faculdade e para a carreira através de academias de carreira, de modo que as escolhas de vida sejam limitadas apenas pela criatividade, paixão e trabalho duro.

DIRETÓRIO TELEFÔNICO

Escritório principal

561-881-4601

Diretor Atlético

Bancos Hikeem

561-881-4693

Coordenador de Carreiras

Scott McDermott

561-841-4408

Processador de Dados II

Kimberly McDermott

561-881-4615

ESOL / Coordenador de Idiomas

Aluís Dorvil

561-881-4633

Coordenador de ESE

Jaquedia Jones

561-841-4411

Coordenador de Atendimento Estudantil

Moisés Baker

561-881-4681

Policia! Escolar

561-881-4624

Administradores de nível escolar

9ª série – Tonja Latson 561-881-4627

10ª série – Monica Banks 561-841-4418

11ª série – Howard Brown 561-881-4628

12ª série – Scott McDermott 561-841-4408

INFORMAÇÕES GERAIS DO INLET GROVE

Cores da escola: Azul e Prata

Mascote: Furacões

Horário de aula

Anúncios matinais	8h00 - 8h05
Período 1	8h00 - 9h35
Período 2	9h40 - 11h10
Almoço	11h10 - 11h55
Período 3	12h00 - 1:30 da tarde.
Período 4	13h35 - 15h05

Cronograma de Atividades Extracurriculares

Anúncios matinais	8h00 - 8h05
Período 1	8h00 - 9h15
Período 2	9h20 - 10h35
Período 3	22h40 - 23h55
Almoço	11h55 - 12h40
Período 4	12h45 - 14h00
Período de atividade	14h05 - 15h05.

Política de aceleração de alunos para alunos avançados

Política:

Esta Política de Aceleração Acadêmica foi desenvolvida para ajudar os alunos a atingirem seus objetivos educacionais e profissionais na Inlet Grove Community High School.

- A. Esta política aborda, mas não está limitada a, aceleração de série completa, aceleração de área disciplinar, matrícula dupla, anúncio antecipado de matrícula e formatura precoce do ensino médio.

- B. Nenhum indivíduo ou grupo deve ser excluído da oportunidade de aprender, e todos os alunos são presumidos capazes de aprender. Todos os alunos de Inlet Grove, independentemente de raça, sexo, etnia, status socioeconômico, proficiência limitada em inglês, deficiência ou superdotação, terão acesso a um currículo desafiador e baseado em padrões.

O conhecimento e as habilidades definidas nos padrões de conteúdo acadêmico da Flórida estão ao alcance de todos os alunos. Os alunos, no entanto, desenvolvem-se em ritmos diferentes. Todas as crianças aprendem e experimentam o sucesso, se lhes for dado tempo e oportunidade, mas o grau em que os padrões são alcançados e o tempo necessário para alcançá-los variará de aluno para aluno. Os alunos que conseguem exceder os indicadores de nível de escolaridade e os padrões de referência estabelecidos nos padrões devem ter a oportunidade e ser incentivados a fazê-lo. Os alunos superdotados podem necessitar de serviços ou atividades especiais, a fim de desenvolver plenamente suas capacidades

intelectuais, criativas, artísticas e acadêmicas ou para se destacarem em uma área de conteúdo específica. Novamente, o ponto de partida é o currículo baseado em padrões. Todas as crianças devem receber ajustes quando necessário, a fim de atender às suas necessidades individuais. Identificar e nutrir os talentos de todos os alunos permitirá que todos os alunos alcancem os padrões.

Uma investigação realizada a nível nacional demonstrou que a aceleração acadêmica pode ser uma estratégia poderosa e econômica para fornecer um ensino adequadamente desafiante e baseado em padrões para alunos que estão prontos para aprender conteúdos acima do nível do ano escolar. A aceleração também demonstrou aumentar a motivação, reduzir o tédio e melhorar o bem-estar social e emocional de alunos adequadamente selecionados.

Programas:

Aceleração em toda a série: Esta é a prática de atribuir um aluno a um nível de escolaridade superior ao normal, dada a idade do aluno, em regime de tempo integral, com o objetivo de proporcionar acesso a oportunidades de aprendizagem adequadamente desafiadoras. **(Qualquer aluno que pular a oitava série para frequentar Inlet Grove deverá retornar à escola secundária, se o aluno deixar Inlet Grove antes de completar a nona série).**

Aceleração de assunto individual: Esta é a prática de atribuir um aluno a um nível de curso superior ao normal, com a finalidade de fornecer acesso a oportunidades de aprendizagem adequadamente desafiadoras (ou seja, Honras ou Colocação Avançada) em uma ou mais áreas temáticas. Mais informações sobre os cursos de Colocação Avançada podem ser encontradas abaixo.

Dupla Inscrição / Admissão Antecipada: Para se qualificar para matrícula dupla, o aluno deve ter uma média mínima de notas (GPA) de 3,0 e deve ter passado nas notas dos testes de preparação para a faculdade em todas as seções do teste de admissão (SAT, ACT ou PERT). Para se qualificar para admissão antecipada, o aluno deve estar na 12ª série, deve ter uma média mínima de notas (GPA) de 3,2 e deve ter passado nos testes de preparação para a faculdade em todas as seções do teste de admissão (SAT, ACT ou PERT) .

Matrícula Dupla (DE) significa que um aluno recebe notas e créditos tanto para cursos de ensino médio quanto para cursos universitários. Essas notas/créditos tornam-se parte da média de notas (GPA) permanente do ensino médio, do histórico escolar do ensino médio, do GPA permanente da faculdade e do histórico escolar da faculdade. Os alunos podem fazer um ou dois cursos por semestre (máximo de 8 horas de crédito incluindo laboratórios). Admissão Antecipada (EA) significa que um aluno está recebendo notas e créditos tanto para cursos de ensino médio quanto para cursos universitários. Essas notas/créditos tornam-se parte da média de notas (GPA) permanente do ensino médio, do histórico escolar do ensino médio, do GPA permanente da faculdade e do histórico escolar da faculdade. Os alunos devem inscrever-se em um mínimo de 12 créditos e um máximo de 16 créditos por semestre.

Graduação antecipada do ensino médio: Esta é a prática de facilitar a conclusão do programa do ensino secundário em menos de quatro anos, com o objectivo de proporcionar acesso mais cedo do que o normal a oportunidades de ensino pós-secundário. O horário de aulas 4 X 4 de Inlet Grove facilita este programa.



Colocação avançada

Colocação avançada na Inlet Grove

Community High School

Os Cursos de Colocação Avançada são cursos de nível universitário que ajudam os alunos a desenvolver as habilidades de pensamento crítico e o domínio do conteúdo necessários para serem estudantes universitários de sucesso. Os alunos que obtiverem uma pontuação de qualificação no Exame AP podem ganhar créditos para a faculdade, além de créditos para o ensino médio. Os professores tomarão a decisão sobre um aluno que fará o exame AP.

<i>Marque ao lado do(s) curso(s) de Colocação Avançada você estará se matriculando no 2024-2025 ano escolar.</i>			
<input type="checkbox"/>	Inglês avançado Linguagem	<input type="checkbox"/>	AP Ambiental Ciência
<input type="checkbox"/>	Inglês avançado Literatura	<input type="checkbox"/>	AP Humano Geografia
<input type="checkbox"/>	AP Ciência da Computação	<input type="checkbox"/>	Psicologia AP
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Espanhol avançado Linguagem
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	História Mundial da AP
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	História AP dos EUA

Fazer cursos AP é um compromisso para alunos e pais, já que os cursos AP são cursos de nível universitário que oferecem conteúdo rigoroso e tarefas exigentes que exigirão tempo adicional além dos requisitos padrão do curso de ensino médio. Cada aluno precisa aceitar os desafios contidos no(s) curso(s) AP e compreender que é um compromisso de um ano e que não será permitido abandonar o curso, exceto em circunstâncias atenuantes.

Observação: se um aluno for elegível para fazer o exame AP em maio e estiver ausente do teste, sem uma justificativa do médico, ele será responsável pelo pagamento da taxa estimada de exame de US\$ 94.

Acidentes e Lesões

- Notificar professor(s) ou um administrador imediatamente.
- O seguro estudantil está disponível no início de cada ano letivo.
- Os primeiros socorros podem ser prestados no Front Office ou Serviços Estudantis.
- O relatório de acidente/incidente para todas as lesões deve ser preenchido e assinado pelo diretor.

Avaliação dos Alunos

A qualidade do trabalho será avaliada por uma combinação de procedimentos, incluindo, mas não se limitando a: observações do professor (apresentações ou relatórios orais, discursos, recitações, palestras improvisadas, participação dos alunos, práticas laboratoriais e demonstrações); tarefas de sala de aula (tarefas de papel e lápis, relatórios, trabalhos de conclusão de curso ou de pesquisa, modelos, projetos, exposições, pôsteres, programas de computador e trabalhos de casa); exames (testes de papel e lápis, incluindo dissertação, múltipla escolha e conclusão; testes orais; e testes de habilidade, exigindo demonstração); métodos alternativos (portfólios e avaliações de desempenho e Individual avaliações).

A aprendizagem dos alunos é promovida por meio de:

- Avaliar conhecimentos e experiências anteriores.
- Diferenciação de instrução para atender às necessidades individuais.
- Envolver os alunos na reflexão para determinar os pontos fortes e fracos e definir metas.
- Fornecer feedback aos alunos.
- Expandindo as oportunidades de aprendizagem dos alunos.
- Construir um perfil de compreensão de um aluno com base nos BEST Standards.

As informações sobre a aprendizagem dos alunos são fornecidas por meio de:

- Exemplos de trabalhos ou performances de alunos.
- Estatísticas relacionadas a benchmarks e/ou rubricas ou pontuações de testes baseadas nos Padrões do Estado da Flórida (BEST).

- Avaliação resultados.
- Aprovação de certificações da indústria.

A avaliação do programa usa uma variedade de avaliações dos alunos para:

- Avalie os níveis de conhecimento e experiência atuais dos alunos antes de embarcar em um novo aprendizado.
- Avalie o novo aprendizado.
- Orientar o planejamento e a apresentação do professor.
- Avalie o desempenho dos alunos em relação aos padrões nacionais, estaduais e locais, bem como às expectativas de progressão dos alunos.
- Concentre-se em eliminar as lacunas de desempenho entre os alunos.
- Escalas de Desempenho.

Atletismo

Para o 2024-2025 Ano letivo A Inlet Grove Community High School seguirá todas as diretrizes fornecidas pelo Distrito Escolar do Condado de Palm Beach, pelo Departamento de Saúde e pelo CDC. Os alunos de Inlet Grove interessados em praticar esportes devem fazer o seguinte:

- Mantenha um GPA não ponderado de 2,0 ou superior.
- Mantenha a boa conduta: Não há referências disciplinares importantes.
- Envie o Pacote de Elegibilidade Atlética ao treinador ou Diretor Atlético antes do início da temporada.
- Cumprir o Código de Conduta para estudantes-atletas. Os estudantes atletas devem pagar o seguinte: Taxa Anual de Seguro Atlético de US\$ 75, Taxa Anual de Participação em Atividades e Atletismo de US\$ 25 e qualquer outra taxa estabelecida por seus respectivos esportes.
- Arrecade dinheiro para o clube e/ou esporte.
- Os pais são incentivados a participar de treinamentos mensais para pais e a se voluntariar para ajudar nos jogos em casa.
- Os estudantes atletas deverão vir preparados com equipamentos adequados para treinos e jogos.
- Os estudantes atletas devem cumprir as regras e procedimentos da Inlet Grove Community High School e as regras de sua equipe. Eles devem exemplificar respeito, comprometimento e disciplina em todas as facetas da vida estudantil, incluindo o

código de conduta do aluno/atleta.

- Os alunos atletas com nota igual ou inferior a 2,5 e/ou que não tenham cumprido os requisitos de graduação acadêmica deverão frequentar obrigatoriamente aulas de reforço extracurriculares. Todos os programas de esportes atléticos exigirão que todos os atletas participem de salas de estudo ou aulas particulares após as aulas, que também deverão ocorrer antes dos treinos após as aulas.

Programas esportivos 2024-2025

Esportes de outono		Esportes de inverno		Esportes de primavera	
Futebol	Rapazes	Basquetebol	Rapazes / Garotas	Bandeira das meninas Futebol	Beisebol
Líder de torcida	Co-ed	Líder de torcida	Co-ed.	Acompanhar & Campo	Rapazes / Garotas
		Futebol	Rapazes / Garotas		

NCAA

Houve várias atualizações nas políticas e procedimentos relativos ao atletismo do ensino médio. A National Collegiate Athletic Association (NCAA) atualizou seus requisitos iniciais de elegibilidade para estudantes atletas a partir de 1º de agosto de 2018. Além disso, duas mudanças estatutárias específicas para o atletismo do ensino médio na Flórida ocorreram nesta sessão legislativa. As informações sobre cada uma das três atualizações estão incluídas abaixo.

As atualizações da NCAA sobre a elegibilidade para estudantes-atletas da Divisão I e Divisão II incluem o seguinte:

- Os estudantes atletas universitários que ingressarem pela primeira vez em uma faculdade ou universidade da Divisão I a partir de 1º de agosto de 2016 precisarão atender às novas regras acadêmicas para receber ajuda atlética (bolsa de estudo), praticar ou competir durante o primeiro ano.

- As regras acadêmicas que entrarão em vigor em 2016 são significativamente mais rigorosas e exigirão uma média de notas mais alta (GPA) correlacionada com pontuações de testes padronizados
- Um componente redshirt acadêmico foi adicionado.

Os links a seguir são fornecidos pela NCAA e contêm informações mais detalhadas sobre os requisitos para se tornar um estudante-atleta da Divisão I da NCAA.

- Site de elegibilidade da NCAA
- Guia para o atleta estudante universitário
- Folha de referência rápida de elegibilidade

As seguintes alterações legislativas foram incluídas no House Bill 1403, com atualização em vigor em 1º de julho de 2012:

- Requisitos de elegibilidade e transferência para alunos que participam de atletismo interescolar
- Políticas, procedimentos e estatutos da FHSAA
- Políticas relacionadas a exceções de triagem de antecedentes para determinados investigadores para o

FHSAA

O gráfico abaixo reflete os padrões iniciais de elegibilidade da NCAA a partir de 1º de agosto de 2017, em comparação com os requisitos legais da Flórida

Requisitos da NCAA para completo Qualificatórias (a partir de 1º de agosto de 2017)	Requisitos de formatura do ensino médio da Flórida
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ☐ Conclua dezesseis cursos <ul style="list-style-type: none"> ☐ Dez dos dezesseis cursos devem ser concluídos antes do último ano ☐ Sete dos dez cursos básicos devem ser inglês, matemática ou ciências. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Conclua com êxito um mínimo de vinte e quatro créditos para incluir o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> ☐ Quatro créditos em inglês ☐ Quatro créditos em matemática (incluindo Álgebra I, Geometria, Álgebra II)
<ul style="list-style-type: none"> ☐ Ter um GPA mínimo do curso básico de 2.300 <ul style="list-style-type: none"> ☐ As notas obtidas nos dez cursos obrigatórios são “travado” para fins de cálculo do GPA. ☐ Atender ao requisito da escala móvel da competição de pontuação GPA e ACT/SAT (esta é uma nova escala com maior requisito de pontuação GPA/teste) 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Três (3) créditos em ciências (incluindo Biologia com Laboratório, Curso de Ciências Físicas com Laboratório e Ciências Eletivas) ☐ Três (3) créditos em estudos sociais (incluindo História dos Estados Unidos, História Mundial, Economia e Governo dos Estados Unidos) ☐ Um crédito em educação física para incluir a integração da saúde ☐ Um (1) crédito em artes plásticas ou cênicas ☐ Oito disciplinas eletivas

Graduado no ensino médio	
--------------------------	--

O FHSAA é um órgão governamental sem fins lucrativos responsável por supervisionar todos os altos

programas e eventos esportivos escolares. O Departamento de Educação não tem autoridade legislativa sobre o atletismo do ensino médio ou sobre o FHSAA. Se desejar entrar em contato com a FHSAA para obter informações sobre políticas e procedimentos, as informações de contato estão incluídas abaixo:

Associação Atlética da Flórida High School

801 NW 80^o Avenida.

Gainesville, Flórida 32606

Telefone: (800)4617895

Local na rede Internet: <http://www.fhsaa.org>

Política de frequência

Para maximizar o aprendizado e desenvolver bons hábitos, os alunos devem estar presentes todos os dias e chegar pontualmente em todas as aulas. Pedimos a todos os alunos e pais/responsáveis que façam disso uma prioridade máxima. **Recomendamos que as consultas médicas de rotina e outras consultas sejam marcadas fora do horário escolar. O Prêmio de Crédito** a política afirma que o absentismo, justificado ou não, independentemente do motivo, afecta negativamente a continuidade do processo de aprendizagem. À medida que o absentismo de um aluno aumenta, há uma maior responsabilidade para a escola em impedir o absentismo futuro, e há uma maior responsabilidade para o aluno em demonstrar que tal absentismo não afectou negativamente o domínio do desempenho (Política do Conselho Escolar 5.09).

Alunos que faltam às aulas por mais de 5 dias de um semestre deverão passar em pelo menos um trimestre do bloco e no exame semestral, para comprovar seu conhecimento na matéria e receber créditos. Se um aluno faltar mais de 5 dias do trimestre do bloco em um curso de

Avaliação EOC, o aluno deve obter uma nota de aprovação no quarto trimestre do bloco ou obter um nível 3, 4 ou 5 no EOC correspondente, para ser aprovado no curso.

Procedimentos de Atendimento Diário

- A frequência é feita durante cada período de aula. Atrasos de 30 minutos ou mais são considerados faltas. Os alunos que chegam à escola depois das 8h devem obter um passe HERO antes de serem admitidos nas aulas. Um dos pais deve comparecer ao Front Office para registrar o aluno em caso de atraso/ausência. Esse ser considerado dispensado.
- As discrepâncias de frequência do aluno, período a período, serão verificadas pelo responsável pela frequência. Qualquer aluno que faltar a uma aula ou sair do campus durante o dia, sem estar devidamente desconectado, receberá uma ação disciplinar e os pais serão contatados.
- Os alunos não estão autorizados a abandonar a aula durante os primeiros e últimos 15 minutos de qualquer período de aula.
- Alunos não deve ser recolhido depois das 14h30, a menos que isso é uma emergência pura.

Ausências justificadas

Todas as notas de desculpa devem primeiro ser assinadas por todos os professores atualmente designados dos alunos e depois submetidas à secretaria principal ou ao responsável por atendimento. A critério do Professor, serão atribuídos trabalhos de reposição. As faltas justificadas serão concedidas pelos seguintes motivos:

- Doença do aluno (se o aluno estiver continuamente ou repetidamente ausente da escola, o aluno deverá estar sob a supervisão de um médico para receber uma desculpa para as ausências.)
- Consultas médicas que não podem ser agendadas em horário diferente do horário escolar (verificadas por Nota dos médicos)
- Morte na família
- Observância de um feriado religioso da fé específica do aluno

- Intimação para comparecimento ao tribunal (verificada por intimação)
- Quarentena domiciliar pelas autoridades de saúde locais
- Visita à faculdade
- Atividade aprovada pela escola
- Ausências por qualquer motivo diferente do indicado acima ***será considerado injustificado***

Desculpando uma ausência

O pai/responsável deve enviar uma nota/e-mail com as datas e motivo da ausência. Se o pai/responsável não enviar uma nota/emsegundo conforme necessário, a ausência será classificada como injustificada. Todas as notas de desculpas serão entregues ao responsável pela presença.

Saída para alunos

O guarda no portão entrará em contato com a recepção para determinar se alguém pode escolher o aluno. Se o indivíduo for liberado pela secretaria, o aluno se encontrará com essa pessoa na secretaria para ser desconectado. É responsabilidade do aluno se comunicar com seu professor para o trabalho de reposição.

Livros e solicitação de pagamento de alunos

A escola fornece livros didáticos para fins didáticos por empréstimo. É importante que os alunos cuidem e devolvam esses livros no final do ano letivo. Os livros perdidos ou danificados serão pagos pelo aluno que recebeu o livro. Serão cobrados custos de substituição em caso de perda ou inutilização do livro. Os alunos serão colocados em nossa lista de obrigações para avaliações de livros didáticos não remunerados, perdidos ou danificados.

Alguns cursos e programas da Inlet Grove Community High School exigem que o aluno tenha equipamento pessoal, uniformes e/ou seguro. Os alunos também podem ter taxas de laboratório,

atividades ou programas usadas para aprimorar o programa de ensino. Informações específicas podem ser obtidas com o instrutor do curso/programa.

Qualquer solicitação de dinheiro de um aluno deverá ser feita por escrito, dirigida aos pais ou responsável legal do aluno. Se um aluno deixar de pagar uma taxa associada ao currículo regular, nenhuma penalidade de qualquer tipo será imposta ao aluno nem lhe será negado o direito de participar. O diretor pode, no entanto, renunciar uma atividade planejada ou uso de um item específico, com base na arrecadação de fundos insuficientes para cobrir o custo.

Intimidação e assédio

Todos os distritos escolares da Flórida foram determinados pela legislatura da Flórida e pelo ex-governador Charlie Crist, sob o *Jeffrey Johnston defende a lei de TODOS os alunos*, para desenvolver e implementar políticas e procedimentos para remediar o problema de intimidação e assédio de estudantes e funcionários. Em março de 2011, o Conselho Escolar do Condado de Palm Beach adotou definir definições revisadas separar o bullying e o assédio em duas categorias de comportamento(s):

Assédio moral- (comportamentos intimidadores) infligir de forma sistemática e crônica lesões físicas ou sofrimento psicológico a um ou mais alunos ou funcionários que sejam graves ou generalizados o suficiente para criar um ambiente intimidador, hostil ou ofensivo, ou interferir injustificadamente no desempenho ou participação escolar.

Assédio- (comportamentos insultuosos) Qualquer gesto ameaçador, insultuoso ou desumanizante, uso de dados ou software de computador, ou conduta escrita, verbal ou física que: (1) coloque um aluno ou funcionário da escola com medo razoável de danos à sua pessoa ou danos à sua propriedade,

(2) tenha o efeito de interferir substancialmente no desempenho educacional, oportunidades ou benefícios de um aluno, ou (3) tenha o efeito de perturbar substancialmente o funcionamento ordenado de uma escola, incluindo qualquer curso de conduta dirigido a uma pessoa específica que cause sofrimento emocional substancial em tal uma pessoa e não serve a nenhum propósito legítimo.

Cyberbullying ou Assédio – Bullying e assédio através de meios eletrônicos, também conhecidos como bullying online, incluindo, mas não se limitando a E-mail, salas de bate-papo, redes sociais (por exemplo, Facebook, Instagram, Tik Tok) e usados para assediar, ameaçar ou intimidar alguém.

Para denunciar um incidente de bullying OU assédio: a) consulte um administrador, b) ligue para o número de contato anônimo 561-881-4605, ou c) preencher o formulário de “relatório de incidente anônimo” e colocá-lo na caixa de coleta localizada na sede.

Qualquer problema ou confronto que comece em um site de mídia social, como Facebook e Twitter, e continue no campus da nossa escola, será tratado de acordo com nossa política de intimidação/assédio.

Autoridade do Diretor

O Diretor é a autoridade máxima da escola em matéria de disciplina e política, sujeito às leis e às regras dos conselhos escolares estaduais e locais. O diretor pode designar funcionários da escola para cuidar de questões políticas e disciplinares, mas o diretor tem autoridade final.

Autoridade do Professor

Sujeito à lei e às regras do Conselho Directivo, cada professor ou outro membro do pessoal de qualquer escola terá autoridade para controlar e disciplinar os alunos, conforme designado pelo diretor ou seu representante designado, e deverá manter a boa ordem na sala de aula e nos demais locais onde o professor for designado para cuidar dos alunos.

Os seguintes atos, por qualquer aluno, foram considerados **má conduta grave** e estará sujeito a ações disciplinares e legais:

- A posse, exibição ou uso de qualquer objeto que possa ser usado para prejudicar outra pessoa.
- Estar presente em qualquer campus escolar sem a permissão do diretor/pessoa

designada do centro escolar, inclusive estar presente no campus da escola designada ao aluno durante uma suspensão fora da escola.

- Empurrar, empurrar, atirar objetos, brigar, exibir comportamento agressivo ou ameaçar com danos corporais a um aluno, membro da equipe escolar, voluntário ou visitante.
- O uso ou posse de produtos de tabaco na propriedade do PBCSD.
- A posse, venda, uso ou distribuição de qualquer droga ou substância modificadora do humor, incluindo álcool, ou presença em qualquer campus escolar sob a influência de qualquer droga ou substância modificadora do humor, incluindo álcool.
- Envolver-se em condutas ou comportamentos identificados como Cyberbullying ou Ciberassédio.
- Posse de arma ou objeto que possa causar danos físicos e psicológicos a aluno e/ou funcionário.
- O uso de linguagem ou gestos profanos ou obscenos e abusivos. O uso de linguagem que tende a humilhar socialmente, abusar verbalmente ou provocar.
- Invadir a privacidade de qualquer aluno ou funcionário através de ações para as quais ele ou ela não deu consentimento por parte dessa pessoa. Isto inclui comportamento que constitui perseguição, conforme definido em FS784.048.
- Desobedecer ou ameaçar com danos físicos a qualquer membro da equipe, voluntário ou acompanhante; ameaçar a família ou propriedade de qualquer membro da equipe, voluntário, estudante ou acompanhante em um centro escolar ou em qualquer atividade patrocinada pela escola dentro ou fora do centro escolar. As ameaças podem incluir atos condicionais, iminentes e/ou futuros.
- Desfigurar, roubar ou ameaçar privar o proprietário de bens imóveis ou pessoais pertencentes ao Distrito, um aluno ou membros do pessoal escolar, voluntários ou acompanhantes.
- Ameaçar a escola, um professor ou qualquer pessoa nas dependências da escola com uma ameaça verbal referenciando “arma”, “bomba” ou qualquer outro instrumento sério de destruição.
- Participar ou incentivar qualquer atividade que perturbe a paz e o bem-estar geral do

centro escolar ou da sala de aula.

- Discriminar qualquer outro estudante, funcionário, voluntário ou acompanhante com base em seu sexo, raça, credo, cor, deficiência ou origem nacional.
- Exibir comportamento por parte de um aluno que seja autodestrutivo ou prejudicial ao aluno.
- Participar de uma paralisação, concentração, greve ou outra ação que perturbe a boa ordem ou o funcionamento da escola.
- Assédio sexual.
- O uso ou posse de uma caneta vape ou qualquer acessório vaping.
- Não é permitido jogar cartas no campus.
- Qualquer atividade que envolva jogos de azar.

Empresas Comerciais

Empresas comerciais que incluir a venda ou distribuição de qualquer coisa a ser incluída bfora não se limitando a alimentos, doces, carteiras de estudante, videogames, mercadorias e tranças de cabelo não são permitidos na propriedade da escola. Os alunos não podem praticar usura, agiotagem e/ou pedir dinheiro emprestado no campus da escola. Alunos são proibidosisentos da troca de qualquer forma de pagamento para empresas em quaisquer plataformas e aplicativos de mídia social, incluídos, mas não limitados a Cash App, Zelle, PayPal ou Apple Pay.

Transporte de ônibus

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach (PBCSD) fornece igualmente transporte em ônibus escolar para todos os alunos do distrito, independentemente de raça, sexo ou origem nacional, de acordo com os estatutos e regras do Estado da Flórida e do Departamento de Educação da Flórida (FDOE). Para ser elegível para o transporte de ônibus escolar do PBCSD, o(s) aluno(s) deve(m) residir a duas (2) ou mais milhas da escola designada, ou ser participante de um Programa de Educação Excepcional designado com um Plano de Educação Individual (IEP) ativo. ou ter um Plano 504 que tenha sido aprovado pelo diretor da escola ou por seu representante.

As seguintes regras se aplicam aos alunos em todos os momentos, se eles estiverem viajando no

ônibus escolar:

- Obedeça à operadora do ônibus e a todas as regras do ônibus.
 - Fique fora da estrada enquanto espera o ônibus.
 - Esteja no ponto de ônibus pelo menos dez minutos antes do horário programado.
 - Atravesse a estrada vários passos à frente do ônibus.
 - Ande apenas no ônibus designado.
 - Embarque e saia no ponto de ônibus designado.
 - Aja adequadamente enquanto espera o ônibus.
 - Forneça seu nome próprio quando solicitado pela operadora do ônibus.
 - Digitalize seu crachá escolar diariamente
 - Permaneça sentado sempre que o ônibus estiver em movimento.
 - Permaneça absolutamente silencioso quando as luzes do teto estiverem acesas.
Permaneça absolutamente silencioso nos cruzamentos ferroviários.
 - Evite trazer comida, bebidas, chicletes ou tabaco no ônibus.
 - Evite trazer répteis, insetos, animais ou vida marinha (viva ou morta) no ônibus.
 - Evite exibir placas do ônibus.
 - Abstenha-se de qualquer uso de linguagem ou gestos profanos.
 - Abstenha-se de atos de vandalismo.
 - Evite jogar objetos pelas janelas do ônibus.
- Os passes de ônibus para estudantes que viajam em ônibus escolar não serão aprovados pela administração, exceto em caso de emergência, caso a caso. Também é importante compreender que os motoristas de ônibus não estão autorizados a deixar os alunos descerem do ônibus, exceto no campus da escola ou na parada designada pelo aluno (*Política do Conselho Escolar 5.186, seção 2P*). Os alunos e pais devem entrar em contato com o administrador designado para enviar quaisquer solicitações especiais por escrito.
 - O transporte em ônibus de atividades será disponibilizado para uso dos alunos depois das aulas. Os alunos que utilizam o ônibus de atividades devem ter um passe de ônibus aprovado pela administração escolar para viajar no ônibus de atividades. Os alunos também devem participar de uma atividade extracurricular para poder viajar no ônibus de atividades.

Transporte de instrumentos musicais/outras itens em ônibus escolares

Para a segurança dos alunos transportados em ônibus escolares, os itens listados abaixo não podem ser transportados. Esses itens impedirão a evacuação do ônibus durante uma emergência e a capacidade do motorista do ônibus escolar de manter todos os alunos e o trânsito à vista.

Instrumentos musicais	Trompa barítono, saxofone barítono/tenor, bumbo, violoncelo (meio e completo), clarinete contrabaixo, Contrafagote, Trompa Francesa, Caixa, Sousafone, Tuba, Guitarra, Trombone,
Outros itens	Varas de pesca, skates, balões inflados de hélio, todos Animais, grandes projetos científicos

Má conduta no ônibus

A má conduta no ônibus escolar pode resultar em uma suspensão de até dez dias do ônibus pela primeira violação e perda dos privilégios de transporte no ônibus pelo restante do ano letivo pela segunda violação. **O transporte em ônibus escolar é um privilégio, não um direito. Este privilégio pode ser negado por comportamento inaceitável do barramento.** Evite os seguintes comportamentos:

- Abrir a porta de saída de emergência de um ônibus escolar enquanto o ônibus está em movimento.
- Abrir a porta de emergência do ônibus escolar e sair do ônibus quando ele estiver parado - a menos que seja orientado pelo motorista do ônibus escolar em uma emergência ou durante um exercício de evacuação de emergência.
- Estender qualquer parte do corpo – cabeça, mãos, pés, etc. – para fora da janela do ônibus.

Os alunos que violarem a política disciplinar em qualquer veículo de transporte escolar ou no ponto de ônibus no caminho de ida ou volta para a escola estão sujeitos a consequências disciplinares escolares e possível processo criminal (*Política do Conselho Escolar 5.186*).

Serviço de cafeteria

A cafeteria serve café da manhã e almoço diariamente. O café da manhã é gratuito(gratuito) de 7h30 às 7h55. Há uma linha principal de almoço quente dentro do refeitório que serve o cardápio do dia (o cardápio pode ser localizado no site do distrito).

A inscrição para almoço grátis/reduzido está disponível online. ***Todas as solicitações de almoço grátis/reduzido devem ser preenchidas on-line.*** Os pagamentos devem ser feitos diretamente ao refeitório do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach trabalhador. Se um cheque ou ordem de pagamento for apresentado para pagamento, o número de identificação do aluno deverá constar no pagamento. A última data para pagamento em cheque é 16 de abril de 2024.

Em situações de emergência que possam resultar na impossibilidade de o pessoal do refeitório fornecer um almoço quente regular, serão fornecidos sanduíches nutritivos e sucos aos alunos. Os alunos serão avisados com antecedência, se possível, para que possam optar por trazer o seu próprio almoço.

Regras para o almoço

- Entregas comerciais de alimentos no campus não são permitidas durante o horário escolar.
- Os alunos não estão autorizados a ir para o norte do Prédio 5 durante o almoço, a menos que sejam supervisionados por um professor ou administrador.
- Nenhum aluno está autorizado a subir no prédio 1 e no prédio 5 durante o almoço.
- Somente pessoas autorizadas no SIS podem levar comida para um aluno. Todas as entregas deverão ser feitas na recepção.

Regras para o refeitório

- Tenha sua carteira de estudante em mãos antes de entrar na fila do almoço. Os alunos sem identificação receberão uma violação do código de vestimenta antes de passarem pela fila do almoço.
- Cortar a fila é inaceitável.
- Descarte o lixo nos recipientes fornecidos.

- Jogar qualquer coisa resultará em ação disciplinar
- Descarte o lixo nos recipientes fornecidos.
- Não entre nos edifícios escolares e nas salas de aula durante o almoço, a menos que participe de uma reunião patrocinada do clube ou de uma sessão tutorial.

Dispositivos eletrônicos e recursos tecnológicos

Posse e uso de dispositivos pessoais de telecomunicações, incluindo telefones celulares Por motivos de segurança, a Inlet Grove Community High School permite que os alunos possuam telefones celulares pessoais; no entanto, estes dispositivos devem permanecer desligados durante o dia letivo, inclusive dentro da sala de aula, durante todos os testes, a menos que estejam sendo usados para fins instrucionais aprovados. Além disso, os telefones celulares não devem ser usados ou visíveis durante o almoço. Os telefones celulares devem ser usados antes dos alunos entrarem no campus pela entrada principal. O aluno deve ter aprovação para possuir outros dispositivos de telecomunicações, como netbooks, laptops, tablets ou outros computadores portáteis.

O uso de telefones celulares ou qualquer dispositivo capaz de capturar imagens é estritamente proibido em vestiários ou áreas de banheiro durante a escola ou em um evento relacionado ou patrocinado pela escola. Os telefones celulares devem estar desligados durante o dia de aula e não devem estar visíveis das 8h00 às 15h05. Os telefones celulares devem ser usados antes dos alunos entrarem no campus pela entrada principal. **Caso o aluno utilize celular sem autorização durante o horário escolar, o aparelho será confiscado e não será devolvido.** A única exceção ao uso do telefone celular no campus durante o horário escolar inclui quando os alunos relatam um incidente que pode causar danos corporais.

Em circunstâncias limitadas e de acordo com a lei, o dispositivo de telecomunicações pessoal de um aluno poderá ser revistado por pessoal autorizado.

A Inlet Grove Community High School não é responsável por dispositivos de telecomunicações danificados, perdidos ou roubados.

Posse e uso de outros dispositivos eletrônicos pessoais

Exceto conforme descrito abaixo, os alunos não estão autorizados a possuir ou usar dispositivos

eletrônicos pessoais, como fones de ouvido, fones de ouvido, i-pads, câmeras, jogos, leitores eletrônicos ou outros dispositivos eletrônicos na escola, a menos que tenha sido obtida permissão prévia. Sem essa permissão, os professores irão recolher os itens e entregá-los na sala do diretor ou área designada. O diretor ou pessoa designada determinará se devolverá os itens aos alunos no final do dia ou entrará em contato com os pais para retirá-los. Qualquer ação disciplinar estará de acordo com o Código de Conduta do Aluno. Entrada Arvored A Community High School não se responsabiliza por qualquer dispositivo eletrônico danificado, perdido ou roubado.

Uso instrucional de telecomunicações pessoais e outros dispositivos eletrônicos

Em alguns casos, os alunos podem achar benéfico ou podem ser incentivados a usar telecomunicações pessoais ou outros dispositivos eletrônicos pessoais para fins de ensino enquanto estiverem no campus. Os alunos devem obter aprovação prévia do professor antes de usar telecomunicações pessoais ou outros dispositivos eletrônicos pessoais para uso instrucional. Os alunos também devem assinar um contrato de usuário que contém as regras de uso aplicáveis (separado deste manual). Quando os alunos não estiverem usando os dispositivos para fins de ensino aprovados, todos os dispositivos deverão ser desligados durante o dia de aula. As violações do contrato do usuário podem resultar na retirada de privilégios e outras ações disciplinares.

Uso aceitável de recursos tecnológicos distritais (ou seja, cyberbullying e assédio cibernético)

Os recursos tecnológicos de propriedade da Inlet Grove Community High School para fins de ensino podem ser emitidos para alunos individuais. A utilização desses recursos tecnológicos, que incluem a sistemas de rede do distrito e o uso de equipamentos distritais, é restrito apenas para fins de aprovação. Os alunos e pais serão solicitados a assinar um contrato de usuário (separado deste manual) referente ao uso desses recursos distritais. As violações do contrato do usuário podem resultar na retirada de privilégios e outras ações disciplinares.

Uso inaceitável e inadequado de recursos tecnológicos

Os alunos estão proibidos de possuir, enviar, encaminhar, postar, acessar ou exibir mensagens eletrônicas que sejam abusivas, obscenas, de orientação sexual, ameaçadoras, assediadas, Bullying, prejudicial à reputação de outra pessoa ou ilegal.

Qualquer pessoa que pegue, divulgue, transfira, possua ou compartilhe imagens obscenas, sexualmente orientadas, obscenas ou de outra forma ilegais ou outro conteúdo, comumente referido como “sexting”, será disciplinada e poderá ser obrigada a concluir um programa educacional relacionado ao perigos deste tipo de comportamento e, em certas circunstâncias, podem ser denunciados às autoridades.

Política e Procedimentos de Segurança na Internet

Os alunos têm permissão para acessar conteúdo e materiais apropriados apenas à idade na Internet. Os alunos estão proibidos de acessar e usar plataformas de mídia social por meio do acesso à Internet fornecido pelo distrito escolar do Condado de Palm Beach, exceto quando expressamente orientado por um professor exclusivamente para fins educacionais.

Os alunos estão proibidos de usar a plataforma TikTok ou qualquer plataforma sucessora em dispositivos de propriedade do distrito, por meio de acesso à Internet fornecido pelo distrito escolar ou como plataforma para comunicar ou promover qualquer escola do distrito, clube patrocinado pela escola, organização extracurricular ou equipe atlética.

Professores, funcionários e administradores têm autoridade para controlar e disciplinar os alunos e devem manter a boa ordem na sala de aula e em outros locais onde o aluno for designado.

Os alunos podem possuir um dispositivo de comunicação sem fio enquanto estiverem na propriedade escolar ou participando de um evento escolar. Os alunos não podem usar um dispositivo sem fio durante o horário de aula, exceto quando expressamente orientado por um professor exclusivamente para fins educacionais. O professor deverá designar uma área para dispositivos de comunicação sem fio durante o horário de aula.

Taxas de aula

As quotas seniores cobrem o custo da graduação. 7 ingressos para formatura, um ingresso para o baile, um anuário, Camiseta sênior, noite de premiação para idosos e café da manhã para idosos, ingresso para viagem de campo sênior em corredeiras. Esta obrigação deve ser paga antes da formatura. Não inclui regresso a casa ou quaisquer outras viagens.

As quotas juvenis cobrem o custo de uma camiseta júnior, anuário, ingresso para o baile de formatura com desconto e festa de fim de ano júnior.

Procedimentos disciplinares em sala de aula

Um dos objectivos do programa de ensino escolar é encorajar e desenvolver o autocontrolo e a autodisciplina, em vez da mera obediência aos outros. A autodireção inteligente é incentivada e desenvolvida. Os alunos recebem liberdades específicas no âmbito das políticas escolares.

É objetivo principal desta publicação delinear e esclarecer as responsabilidades e direitos dos alunos e as regras de conduta e disciplina estudantil, os fundamentos específicos para ação disciplinar e os procedimentos a serem seguidos para atos que exijam disciplina.

Todo aluno tem o direito de esperar regras justas e medidas disciplinares. Os instrutores revisarão as diretrizes específicas de comportamento em sala de aula para todos os alunos. Quando a conduta de um aluno perturba o aprendizado em sala de aula, o ensino ou o funcionamento eficaz da escola, o instrutor discutirá o comportamento com o aluno na tentativa de corrigir o comportamento e documentará essa conversa na seção de Advertência Verbal do Relatório de Intervenção Corretiva. . Se o comportamento persistir, serão tomadas as seguintes ações, na tentativa de alcançar um comportamento mais positivo do aluno:

- O contato com os pais será feito pelo professor e documentado no mesmo Relatório de Intervenção Corretiva usado para documentar a Advertência Verbal.

A ligação também será documentada no registro de comentários do SIS.

- Se necessário, uma conferência será agendada com o aluno e os pais/responsáveis do aluno e outros funcionários de apoio, conforme necessário.
- Será feito contato com um administrador para determinar a necessidade de serviços de suporte adicionais.
- Se houver uma terceira infração, o professor agendará uma Conferência de Pais para avaliar o comportamento do aluno.
- Para o quarto incidente, o aluno será encaminhado à administração para ação disciplinar.

Alunos seniores (12^o Grade) envolvidos em comportamentos sérios e/ou repetitivos e perturbadores não serão autorizados a participar de atividades do último ano, incluindo o início da formatura.

As ações disciplinares tomadas contra os alunos serão administradas caso a caso. A ação disciplinar pode incluir, mas não está limitada a: contato com os pais, advertência ao aluno, remoção temporária do aluno da classe, trabalho de serviço escolar, detenção após a escola, tribunal de menores (Alternativa ao Programa de Suspensão), suspensão fora da escola e/ou retirada involuntária. Todas as ações disciplinares impostas pela administração da escola incluirão contato com os pais.

Clínica

Não há instalações clínicas disponíveis em Inlet Grove. Se um aluno ficar doente ou ferido, os pais serão contatados para buscá-lo. Os paramédicos serão contatados caso os pais não possam ser encontrados. *É imperativo que os números de contacto sejam mantidos atualizados, a fim de garantir a notificação atempada em caso de emergência.*

Os alunos não estão autorizados a possuir ou transportar qualquer medicamento, incluindo

medicamentos prescritos, a menos que o aluno esteja autorizado a possuir seu próprio medicamento, conforme autorizado pelo médico do aluno no formulário de Autorização Médica exigido.

Medicamento

Solicitações de um pai ou responsável para que seu filho receba medicação durante o horário escolar devem ser feitas enviando à escola um formulário preenchido ***Autorização médica de medicamento/tratamento para aluno na escola*** formulário que detalha o nome do aluno, o nome do medicamento, dosagem e intervalo de tempo, via de administração e efeitos adversos, para o medicamento que o aluno deverá receber. Este formulário requer a assinatura de um médico e deve ser assinado pelos pais/responsáveis. Uma separação ***Autorização de Medicação/Tratamento para Aluno na Escola*** O formulário deve ser enviado para cada medicamento/tratamento, cada alteração de dosagem e cada ano letivo. O pessoal escolar não será responsável pela administração de medicamentos que não sejam prescritos por um médico.

Os medicamentos prescritos pelo médico deverão ser levados para a escola na embalagem original e atender aos seguintes requisitos:

- Os comprimidos devem ser contados e assinados pelo pessoal autorizado.
- O recipiente deve ser devidamente rotulado pela farmácia ou pelo médico com:
 - Nome do estudante
 - Dose e horário do medicamento
 - Número da prescrição
 - Data em que a prescrição foi preenchida
 - O nome do médico
 - Data de validade na embalagem do medicamento

Medicamentos vai ser mantido trancado em um local seguro o tempo todo. Exceções podem ser feitas para medicamentos que requerem refrigeração. Qualquer desvio desta política de medicação precisa ser avaliado individualmente pela administração escolar.

Os medicamentos de venda livre prescritos pelo médico devem estar na embalagem original e etiquetado com o nome da criança e um *Autorização de Medicação/Tratamento para Aluno na Escola* formulário preenchido pelo médico e pelos pais.

Campus Fechado

A Inlet Grove Community High School é um campus fechado e é **obrigatório que todos os alunos estejam de posse de seus crachás de identificação de Inlet Grove**, em um cordão em volta do pescoço, quando estiverem no campus durante o horário escolar. Além disso, os alunos devem ter seu ID Inlet Grove ao frequentar **TODOS** funções patrocinadas pela escola. O crachá inicial com cordão é fornecido a cada aluno durante o ano letivo; depois disso, um crachá de substituição custará US\$ 5,00.

- Todos os visitantes devem obter um passe de visitante no escritório central. Os ex-alunos da escola não estão autorizados a visitar as salas de aula durante o dia escolar sem aprovação administrativa.
- Os alunos não estão autorizados a sair do campus durante o dia letivo sem permissão da Administração. Quaisquer violações desta política resultarão em uma ação disciplinar.
- Durante o almoço, os alunos deverão permanecer nas áreas designadas.
- Os alunos não são permitidos no estacionamento durante o dia escolar.
- Entregas de comida dos alunos no campus (como, mas não se limitando a: Uber Eats, Doordash e/ou outro fast food Serviço de entrega) não são permitidos durante o horário escolar.
- Inlet Grove não aceitará entrega de itens de festa para alunos (por exemplo, balões, flores, bolos, cupcakes ou qualquer tipo de item de comemoração de aniversário, incluindo presentes de comida) para alunos entregues por familiares e amigos. Pais será permitida a entrega de itens regulares de almoço aos alunos. Os pais devem entregar esses itens de almoço na secretaria principal.
- Os alunos com matrícula dupla são obrigados a deixar o campus dentro de dez minutos após a última aula, ou serão designados para uma aula no campus.
- Estacionar no campus e dirigir um veículo para a escola é um privilégio, não um direito.

Se os alunos desejarem estacionar no campus, eles deverão ir ao escritório principal para obter um adesivo de estacionamento a um custo não reembolsável de US\$ 25,00 e estacionar em uma área designada.

- O excesso de velocidade e a condução imprudente numa zona escolar são crimes flagrantes, que serão tratados severamente pelas autoridades escolares e policiais.
- Os alunos não estão autorizados a voltar para o carro durante o horário escolar sem a permissão da recepção e devem ter um escolta administrativa até seu veículo.

Clubes e Organizações

O distrito escolar recomenda que o aluno opte por participar das atividades do clube. Esses clubes serão realizados durante o almoço e depois das aulas, com supervisão de um adulto. Contate os patrocinadores individuais do clube para obter mais informações. Os alunos devem ter um GPA 2.0 ou superior para participar de um clube ou organização. Se em um Quando o GPA de um aluno ficar abaixo de 2,0, o aluno não poderá participar de nenhuma atividade do clube. O(s) patrocinador(es) do clube também devem garantir e monitorar o GPA do(s) aluno(s) e aderir a todas as regras e regulamentos.

Requisitos de preparação para a faculdade para a turma de 2019 e além

Os alunos estão prontos para a faculdade e para a carreira quando possuem o conhecimento, as habilidades e a preparação acadêmica necessárias para se matricular e ter sucesso em cursos introdutórios com créditos universitários com um programa de graduação de associado ou bacharelado, sem a necessidade de cursos corretivos. Os estudantes precisam desses mesmos atributos e níveis de desempenho para ingressar e ter sucesso em programas de educação pós-secundária para o mercado de trabalho ou para obter um emprego que ofereça um salário digno e a oportunidade de progressão na carreira. Após a formatura, nossos alunos do último ano devem estar academicamente preparados para prosseguir seus futuros empreendimentos universitários e profissionais. Para a turma de 2019 e além, isso significa que eles estão “prontos para a faculdade” ou obtiveram pontuações mínimas no SAT e ACT. Qualquer aluno do último ano que não atingir a pontuação exigida de "pronto para a faculdade" em inglês ou matemática no início do último ano será colocado em um curso preparatório para a faculdade de inglês ou matemática.

Serviço Comunitário e Estágios

Os alunos serão obrigados a participar de estágios remunerados e não remunerados, experiências de acompanhamento profissional e experiências clínicas, para aprimorar sua experiência geral de aprendizagem. Além disso, todos os alunos são obrigados a realizar **100 horas de serviço comunitário** até o final do último ano, para serem elegíveis para Bright Futures, Gold Seal Scholarships e para se formarem. Isto deve incluir **pelo menos 20 horas relacionadas à sua área de carreira**.

Ética em Informática e Internet

Desde o condado de Palm Beach *Líquido* é usado como parte de uma atividade escolar, o código de conduta da escola também se aplica às atividades da rede. Estas regras aplicam-se ao vandalismo de equipamento informático, ao acesso não autorizado a informações, à pirataria informática e à adulteração de hardware ou software. Outros tipos de danos e perda de informações em um sistema de computador podem ser causados por vírus. Se você for responsável pela infecção de um computador por um vírus, poderá ser responsabilizado.

Estas regras aplicam-se ainda ao uso eletrônico de linguagem hostil, abusiva ou obscena. Os alunos não podem usar a rede para irritar, assediar ou ofender outras pessoas. Cada aluno que usa qualquer recurso eletrônico deve ter o formulário de Consentimento e Isenção PBCNet do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach assinado pelo aluno, pelos pais/responsáveis e pelo Diretor/Diretor ou pessoa designada da escola. A privacidade dos alunos não é garantida ao utilizar computadores e/ou redes escolares. O software de rastreamento será usado para garantir a conformidade com esta seção

Uso indevido de computador

O uso indevido de computadores é o acesso ou uso não autorizado de computadores e inclui, mas não está limitado a, modificação, uso, criação ou destruição de dados e programas armazenados em computador.

As violações do uso indevido de computadores, incluindo o uso de computadores ou telefones

celulares para intimidação cibernética ou crimes no ciberespaço, são graves e vai resultar em encaminhamento disciplinar, suspensão fora da escola e o incidente será documentado no arquivo disciplinar eletrônico permanente do aluno.

Consentimento para Chromebook/laptop/MacBook

Inlet Grove tenta fornecer um Chromebook/Laptop/MacBook para os alunos realizarem o trabalho em casa se eles não tiverem um computador ou uma conexão com a Internet em casa ou se o computador não for capaz de executar os programas que o aluno precisa para trabalhar. lar. O número de Chromebooks/Laptops/MacBooks é limitado e não há garantia de disponibilidade no dia solicitado. O aluno deve fazer a reserva do dispositivo pelo menos um dia antes do dia de check-out desejado.

Eu entendo que meu filho e eu somos assumindo a responsabilidade pelo Chromebook/Laptop/MacBook enquanto estiver em check-out. A menos que acordos sejam feitos antecipadamente com o professor, o check-out do Chromebook/Laptop/MacBook é válido por um semestre e precisa ser devolvido no final do semestre. **Estou ciente de que os Chromebooks/Laptops/MacBooks estão equipados com software de rastreamento e serão rastreados automaticamente pelo Distrito Escolar do Condado de Palm Beach. Também estou ciente de que o Chromebook/Laptop/MacBook precisa ser devolvido em boas condições. Quaisquer danos devem ser comunicados imediatamente. Se o Chromebook/Laptop/MacBook for perdido, danificado ou roubado, serei responsável pelo pagamento do custo de substituição, e o custo será cobrado de minhas obrigações financeiras com a Inlet Grove Community High School. Os alunos não receberão novamente um Chromebook/Laptop/MacBook até que tenham pago suas obrigações financeiras por um dispositivo perdido, danificado ou roubado.**

Busca e Apreensão de Bens

Pais, alunos, funcionários de Inlet Grove e o público são lembrados de que os campi de escolas públicas, incluindo prédios, áreas de estacionamento, áreas esportivas ou recreativas e armários são propriedade do Distrito Escolar e ninguém usa essa propriedade, seja como estudante ou em qualquer outra capacidade, tem qualquer exceção de privacidade dentro, dentro ou ao redor da referida propriedade.

O pessoal autorizado pode deter temporariamente e interrogar um aluno em circunstâncias que indiquem razoavelmente que tal aluno cometeu, está cometendo ou está prestes a cometer uma

violação da lei. Se surgir uma suspeita razoável de que o aluno detido está ocultando ilegalmente propriedade roubada, pessoal autorizado poderá revistar o aluno, seu armário ou seus bens pessoais. Quaisquer substâncias ou objetos proibidos ou possuídos ilegalmente podem ser confiscados e entregues à polícia.

Procedimentos Disciplinares por Violação do Código de Conduta

A Inlet Grove Community High School adotou as políticas e procedimentos progressivos do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach para violações do código de conduta do aluno. Os pais ou alunos podem solicitar uma cópia do sistema de codificação de disciplina na secretaria principal.

Código de vestimenta: apropriado para a carreira

A Inlet Grove está comprometida em fornecer um ambiente de aprendizagem seguro e amigável para os alunos. O traje não é apenas um reflexo do aluno individual, mas também do ambiente geral de aprendizagem. Portanto, os alunos têm a responsabilidade de usar roupas e projetar uma aparência que demonstre uma atitude positiva e profissional de orgulho próprio, da escola e da comunidade. Os alunos são obrigados a usar roupas apropriadas, confortáveis e seguras, limpas e arrumadas. Os alunos devem estar em posesão de seus Crachá de identificação e deve estar visível em todas as vezes.

Alunos ho ar deve be os alunos cor natural apenas com **nenhuma cor não natural e/ou palavreado cut no cabelo.** Alunos um não é permitido ter cores não naturais em seus cabelos. Os alunos devem usar calças estilo Dockers® ou Dickies® pretas, azul marinho ou cáqui bege (sem calças de moletom). As alunas podem usar calças/saias pretas, azul marinho ou cáqui bege ou Dickies® (sem capris) com sapatos fechados ou tênis (sem leggings). As saias devem ser na altura dos joelhos ou mais longas. Calças e saias devem ser usadas na cintura em todos os momentos do dia escolar. Traje esportivo esportivo (ou seja, camisa, aquecimento de pista) não pode ser usado durante o dia escolar, mas deve ser usado durante eventos atléticos. **Nós encorajamos todos estudantes ter uma mochila transparente.**

Camisas Polo – Com Logo Escolar

Programas	Cores
Artes culinárias	Azul Real
Design digital	Vermelho
Jornalismo	Azul claro
Tecnologia Marinha	Cerceta
Pré-Arquitetura	Verde floresta
Pré-Engenharia	Amarelo
PRE lei	Azul-marinho
Produção de TV	Preto
Designer de Web	Branco
Política de código de vestimenta médica	Esfrega (Azul Marinho - 9º e 10º) (Teal - Pré-Med 11 e 12) (Roxo - LPN 11 e 12) Somente tênis preto ou branco

Traje atlético com código de vestimenta durante o horário escolar

Os estudantes atletas são obrigados a usar o uniforme escolar designado. Eles não estão autorizados a usar moletons, equipamentos esportivos, corredores, etc. Os estudantes atletas são obrigados a usar trajes profissionais de negócios durante o horário escolar no dia do jogo.

O traje listado a seguir NÃO é apropriado para o código de vestimenta. (Todos itens inadequados que violem a política do código de vestimenta do aluno serão confiscados e devolvidos no final do ano. Os pais serão obrigados a retirar esses itens).

- **Os alunos não podem ter variações de cores não naturais em seus cabelos.**
- Nenhuma jaqueta com capuz de qualquer tipo pode ser usada no campus.
- Não é permitido cobrir a cabeça (chapéus, cachecóis, gorros, bonés, gorros, bandanas, faixas de suor, viseiras, moletons, etc.).
- Sem jeans (calças estilo preto, azul marinho ou cáqui bege) **só com bolsos**)
- Sem calças cargo
- Não há camisas/blusas sem costas, sem alças, decotadas ou sem mangas ou barriga à mostra.
- Nada de calças capri ou shorts. (Curtas para Academia Marinha **apenas**)
- Roupas de anime hentai
- Não devem ser incluídos sapatos abertos, mas não limitados a sandálias, chinelos, Crocs,

chinelos de quarto ou outros calçados que não tenham costas.

- Nenhuma joia com pontas, correntes de bolso ou correntes usadas como joias.
- Sem calças de moletom/tops de moletom, aquecimentos (veludo ou atoalhado), pijamas ou calças de descanso ou calças de ioga ou banners.
- Nada de leggings de spandex e shorts de motociclista, peças de roupa desgastadas.
- Sem grades ou incrustações de dentes.

Médico: *Requisitos adicionais para estudantes de medicina podem ser encontrados no Manual do Estudante de Medicina, que será distribuído por seus instrutores.*

Culinária

Os alunos serão obrigados a usar e comprar uma jaqueta e chapéu de chef, que deverão usar com sapatos fechados e cobertura para o cabelo. Durante as outras aulas, eles podem usar jaqueta culinária ou camisa de carreira culinária.

Política de código de vestimenta para o Dia do Jeans

Sexta-feira é o Dia do Jeans. Você pode usar jeans por US\$ 1,00

Regras do Dia do Jeans:

- Não há jeans rasgados ou rasgados. (Não são permitidas leggings com jeans rasgados)
- As camisetas devem cobrir completamente a área do estômago e do peito.
- Nada de camisetas sem mangas.
- Sem regatas.
- Sem blusas decotadas (a área do estômago e do peito deve estar sempre coberta).
- Nada de shorts, leggings ou calças estilo jegging.
- Não é permitido nenhum tipo de moletom (somente jeans).
- Não são permitidos chapéus, viseiras ou chapéus de qualquer tipo.
- Sem bandanas ou coberturas para a cabeça de qualquer tipo.

- Nada de sandálias, Crocs, chinelos, chinelos ou salto alto.
- Somente sapatos fechados.
- Nenhuma roupa inadequada (linguagem profana, gráficos obscenos ou inadequados. SA exibição da área do peito e/ou do peito é estritamente proibida.)
- Sem grelhas bucais de qualquer tipo.
- Vestidos são permitidos (no entanto, não podem ser acima do joelho e/ou excessivamente justos).

Consequências

- 1st violação - Contatos do aluno Os pais devem trazer roupas adequadas.
- 2^o violação - Detenção depois da escola
- 3^{terceiro} violação - coleta dos pais e Consequências de insubordinação emitidas

Gateway de Sistemas de Informação Estudantil – SIS

O Portal do Sistema de Informações do Aluno (SIS) para Pais é uma ferramenta que fornece aos pais/responsáveis acesso oportuno às informações de seus alunos, incluindo, entre outros, horário, notas, disciplina e frequência. Os administradores da série distribuirão cartas de acesso aos pais para inscrição no SIS.

Classificação de notas

Os seguintes requisitos são usados para determinar a classificação para o próximo nível:

- 9º ao 10º ano: mínimo de 5 créditos
- 10º ao 11º ano: mínimo de 11 créditos
- 11º ao 12º ano: mínimo de 17 créditos

No momento em que o aluno obtiver o número adequado de créditos, ele será classificado como 12º aluno da série, desde que o aluno seja elegível para um Certificado de Conclusão ou graduação até o final do último trimestre do bloco.

Sistema de classificação

As notas do curso são informadas aos alunos e seus pais/responsáveis de forma contínua (a cada período de avaliação de 4 semanas) por meio do uso combinado do SIS Gateway e de ligações telefônicas dos pais.

Usando o programa de computador SIS Gateway, baseado na web e protegido por senha, os pais podem acessar as notas do aluno em qualquer aula atual, a qualquer momento. Além disso, as notas dos cursos são informadas aos pais de acordo com o cronograma oficial de relatórios de notas da escola. Os alunos são aconselhados a guardar seus boletins escolares durante os anos do ensino médio para fins de referência e verificação cruzada ocasional com registros históricos permanentes.

- **Se você se mudar durante o ano letivo ou se a escola tiver um endereço errado, você deverá notificar a escola.** (Política do Conselho Escolar 8.01)
- **Cada semestre contém três notas (dois trimestres em bloco e um exame). O aluno deve ser aprovado em pelo menos duas das três séries para receber crédito semestral, se a política de frequência tiver sido atendida.**
- **Todos os alunos deverão realizar o exame semestral.**

Exceção: Os formandos devem, a seu critério, estar dispensado do exame final do semestre de uma disciplina se:

Os idosos devem ter nota A ou B para os blocos 7 e 8 do trimestre, e têm uma taxa de frequência de 90% no último semestre, sejam as ausências justificadas ou não. (*Consulte Presença - Procedimentos para Concessão de Crédito; Plano de Progressão do Aluno do Ensino Médio*).

Descrição e Definição da Escala de Avaliação

<i>Grau A</i>	<i>Progresso notável (90% - 100%)</i>	Indica domínio completo do assunto ou áreas refletido no trabalho diário, relatórios, testes, exames, etc
<i>Nota B</i>	<i>Progresso acima da média (80% - 89%)</i>	Indica desempenho acima da média e esforço consistente refletido no trabalho diário, relatórios, testes, exames, etc.

<i>Grau C</i>	<i>Progresso médio (70% - 79%)</i>	Indica desempenho médio no trabalho diário, relatórios, testes, exames, etc.
<i>Nota de D</i>	<i>Progresso abaixo da média (60% - 69%)</i>	Indica desempenho abaixo da média e esforço inconsistente refletido no trabalho diário, relatórios, testes, exames, etc.
<i>Nota F</i>	<i>Falhando (Abaixo de 60%)</i>	Indica trabalho insatisfatório ou com falha no dia a dia trabalhos, relatórios, testes, exames, etc.

Todos os D's e F's serão repetidos.

Marcas de conduta

As notas de conduta são emitidas pelo professor da sala de aula em relatórios de progresso e boletins para comunicar o nível de comportamento do aluno na sala de aula aos seus pais:

4 –Comportamento muito construtivo para a aprendizagem de si mesmo e dos outros

3 –Comportamento construtivo para a própria aprendizagem

2 –Comportamento prejudicial à própria aprendizagem

1 –Comportamento prejudicial ao ambiente de aprendizagem

Tempo extra para elevar a nota para “B” ou melhor

É importante lembrar que o conceito é elevar uma nota que já existe. Uma nota que já existe reflete o trabalho concluído, mas talvez não no padrão “B”. A política de

permitir aos alunos um Bloco Trimestre extra para elevar sua nota para “B” ou melhor em qualquer aula estará em vigor sob as seguintes condições:

- O aluno tentou concluir TODOS os trabalhos exigidos no curso na hora com o melhor de sua capacidade antes de receber o tempo adicional.
- O aluno assumiu a responsabilidade de solicitar assistência extra NO MOMENTO em que a assistência for necessária do instrutor, em vez de esperar até a data de vencimento.
- O aluno revisou suas notas com o instrutor continuamente e no final do Trimestre do Bloco, para determinar quais tarefas precisam ser revisitadas e revisadas para demonstrar domínio do material apropriado.

Nenhum aluno pode faltar às aulas para compensar trabalhos para outro professor.

Requisitos de graduação:

A Inlet Grove Community High School segue todos os requisitos do estado da Flórida e do distrito escolar do condado de Palm Beach para a formatura. A Inlet Grove Community High School reserva-se o direito de exigir requisitos adicionais, como adicional Comunidade Sserviço Hnosso e Certificações da indústria. Os alunos devem consultar o Plano de Progressão dos Alunos do Ensino Médio da Comunidade Inlet Grove.

Saúde mental

Na Inlet Grove Community High School, queremos garantir a segurança de nossos alunos e funcionários. Temos procedimentos que ajudarão a fornecer apoio aos alunos que correm o risco de prejudicar a si mesmos ou a outras pessoas.

A administração escolar e os funcionários devem fazer todo o possível para prevenir e acalmar uma crise estudantil usando recursos do campus e do distrito. O objetivo da utilização destes recursos não é apenas acalmar o aluno, mas também permitir que as escolas adotem uma abordagem colaborativa nas medidas mais adequadas para apoiar um aluno em crise.

O Diretor de Saúde Mental e o Conselheiro de Saúde Mental e os membros da Equipe de Saúde Mental devem fornecer apoio, mas não se limitando ao seguinte:

- Membros da equipe de crise escolar
- Profissional de Saúde Comportamental Escolar
- Conselheiro escolar
- Psicólogo Escolar
- Oficial de Recursos Escolares

Em Inlet Grove, se algum aluno precisar de aconselhamento de saúde mental, o aluno pode solicitar uma reunião utilizando nosso código QR listado em todas as salas de aula e no site da Inlet Grove Community High School, nas redes sociais e nos recursos do aluno.

Câmeras de segurança

Somente indivíduos autorizados pelo diretor da escola podem visualizar as gravações das fitas de segurança. O distrito reserva-se o direito de fornecer cópias das gravações às agências de aplicação da lei, conforme considerado apropriado pelo diretor e em conformidade com as leis federais e estaduais apropriadas.

As gravações de vídeo serão mantidas somente quando se tornarem parte de uma ação disciplinar do aluno, de acordo com a política de registros do aluno, ou como parte de uma investigação em andamento. Esta política será distribuída através de manuais de estudantes e funcionários, em formulários de uso de instalações e por outros meios razoáveis.

Registros de Alunos

Os registros dos alunos D-5.05 (12) (a) declaram que qualquer solicitação de informações de diretório, incluindo nome, data de nascimento, endereço da escola, número de telefone ou datas de frequência de um aluno específico, bem como solicitação de listas de alunos, deve ser examinada através do Departamento Distrital de Escolas Charter. Os pais/responsáveis e estudantes adultos têm o direito de recusar a divulgação de tais informações, mas devem declarar a sua recusa por escrito ao Departamento Distrital de Escolas Charter.

Suspensões (fora da escola/OSS)

As suspensões fora da escola são ausências injustificadas e os alunos que forem suspensos da escola por um problema disciplinar terão permissão para fazer exames trimestrais e semestrais. Projetos, trabalhos de conclusão de curso, questionários, etc. que representem trabalhos do aluno para o período letivo ou semestre serão enviados sem penalidade. Os alunos terão o número de dias de suspensão para a realização do trabalho, a partir do dia em que o receberem.

Alternativa ao Programa de Suspensão

A critério da escola administração, qualquer aluno envolvido em uma disciplina disciplinar de nível 2 ou superior incidente vai ser obrigado a participar do Programa Alternativa à Suspensão como alternativa à suspensão. Um pai ou responsável é obrigado a participar do programa e deve estar presente o tempo todo. O Programa Alternativa à Suspensão é realizado no Tribunal do Condado de South, em Delray Beach, Flórida, dentro de um Tribunal de Menores.

Transcrições

Ao solicitar transcrições:

- Os alunos devem preencher/assinar um Formulário de Solicitação de Transcrição e devolvê-lo com pagamento ao processador de dados localizado em Orientação.
- Faremos o nosso melhor para disponibilizar todos os pedidos dentro de 24 a 48 horas.
- Os alunos devem fornecer o nome e endereço da faculdade/bolsista, caso não estejam listados no formulário.
- As seguintes taxas serão aplicadas ao solicitar transcrições:
 - Transcrições eletrônicas \$ 6,00 cada
 - Transcrições impressas não oficiais \$ 6,00 cada
 - Transcrições oficiais em papel \$ 6,00 cada
 - Todos os alunos do último ano receberão 1 histórico escolar GRATUITO, que será enviado para a escola de sua escolha no final do ano letivo, após a formatura.

Orador da turma e salutar

O orador e o salutar serão escolhidos com base na classificação média do ponto de honra na classe, utilizando os requisitos estaduais para determinar o HPA, na conclusão do 1^o.st semestre do último ano. Para serem elegíveis para o status de orador oficial e salutar, os alunos devem ter frequentado a Inlet Grove Community High School nos dois últimos anos do ensino médio e

concluir os requisitos de conclusão do ensino médio em 8 semestres ou menos. Além disso, os alunos com admissão antecipada não são elegíveis para se tornarem oradores da turma ou salutadores. Nenhuma exceção será feita.

Em caso de empate, serão utilizados para determinar a classificação final:

- Maior número de cursos de colocação avançada
- Maior número de cursos de nível honorário
- Média de notas mais alta (GPA)

O diretor terá permissão para excluir um aluno desta honra com base em violações de conduta ou na data de transferência para a Inlet Grove Community High School.

Gravação de vídeo

A Inlet Grove Community High School autorizou o uso de câmeras de vídeo nas dependências da escola com o propósito de manter um ambiente educacional seguro e ordenado, avaliar programas de ensino, identificar questões disciplinares, minimizar roubo e vandalismo, promover programas escolares e de instrução e para fazer cumprir a escola políticas e regras.

As câmeras estão autorizadas para uso nas seguintes áreas onde o público, alunos e funcionários não têm expectativas razoáveis de privacidade: entradas, corredores, salas de aula, áreas comuns, ginásios, quadras de atletismo, estacionamentos e exteriores de edifícios. Câmeras são proibidas em áreas como banheiros, vestiários e salas de saúde.

Os administradores escolares estão autorizados a usar dispositivos de gravação de vídeo para documentar violações das políticas escolares, a fim de manter um ambiente seguro para todos os nossos alunos e funcionários.

Outros funcionários da escola podem receber permissão para filmar nas dependências da escola com a autorização por escrito do diretor da escola. Essa aprovação será concedida sob a direção

do Conselho de Administração da escola.

Voluntários em Escolas Públicas (VIPS) e Raptor

EFICAZ IMEDIATAMENTE, todas as escolas públicas usarão **ambos** Rastreamento Raptor e VIPS. Raptor será usado para limpeza de antecedentes. O sistema de rastreamento VIPS será usado para preenchimento da inscrição e registro de horas de voluntariado. **TODOS OS VOLUNTÁRIOS E VISITANTES DEVEM VERIFICAR A ENTRADA/SAÍDA ATRAVÉS DO SISTEMA RAPTOR ANTES DE PASSAR PELA FRENTE MESA E INDO NO CAMPUS.** As horas devem ser registradas no computador do sistema de rastreamento VIPS Count.

VIPS O programa incentiva a participação voluntária de indivíduos e grupos em programas patrocinados pelo Conselho Escolar. Um voluntário é uma pessoa não remunerada que funciona sob o patrocínio do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach e que supervisiona em escolas locais, escritórios centrais e de área, atividades fora do campus patrocinadas e supervisionadas pelo Conselho Escolar antes, durante e após o horário escolar normal.

É necessário que todos os estudantes e adultos voluntários se registrem anualmente no Programa VIPS Count. Todos os acompanhantes que não sejam funcionários do PBCSD devem se registrar no programa VIPS Count três semanas antes do evento ou seis semanas antes das excursões/atividades noturnas.

Todas as horas de voluntariado devem ser registradas regularmente. Recomenda-se que esse horário seja registrado durante as reuniões do clube e da organização, e o acompanhante ou patrocinador poderá ajudá-lo com isso. Você também poderá registrar seu horário no computador da sede para esse fim, bem como no Media Center.

Retiradas

As retiradas dos procedimentos escolares são descritas da seguinte forma:

- Somente os pais/responsáveis registrados podem retirar um aluno e devem apresentar um documento de identidade com foto.
- A escola realizará uma entrevista de saída.
- Durante o último dia de frequência escolar do aluno, um **formulário de desistência**

será emitido para o aluno pelo processador de dados para obter assinaturas dos professores e para **devolver livros didáticos**.

Todos **obrigações devem ser pagas** com PayPal, dinheiro ou ordem de pagamento para o contador da escola antes que o aluno possa ser liberado de Inlet Grove. Assim que a aprovação for recebida do diretor e o formulário de retirada preenchido for devolvido ao processador de dados, o Aluno será liberado para a nova escola.

Retiradas Involuntárias

Um aluno pode ser retirado involuntariamente por falta de frequência, motivos disciplinares e/ou questões de segurança. Um aluno que atenda a esses critérios receberá o devido processo e poderá apelar da decisão junto ao diretor, ao diretor executivo e ao conselho de administração.